

**AVVISO DI VALUTAZIONE/SELEZIONE
ATTRAVERSO EVIDENZA PUBBLICA
DI PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO
PER TITOLI ED ESAMI
AREA FUNZIONALE 1-
OPERATORE TECNICO AUSILIARIO
CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami

AREA FUNZIONALE 1- OPERATORE TECNICO AUSILIARIO

L'AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO (di seguito Agenzia o AFOL Como)

Richiamato il Regolamento Interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia in particolare l'Allegato 1 al titolo VI Personale Art. 11 Dotazione organica – Risorse umane approvato dall'Amministratore Unico in data 23 settembre 2013 e pubblicato sul sito web istituzionale.

Nel rispetto delle normative Regionali vigenti in tema di accreditamento delle strutture formative: **Deliberazione Regione Lombardia n° XI/6696 del 18/07/2022** "Procedure e requisiti per l'accREDITamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021" e relativi allegati;

Decreto Regione Lombardia n. 14056 del 03/10/2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati;

Decreto Regione Lombardia n. 15516 del 28/10/2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale- sezione A in attuazione della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati.

Vista la necessità individuare personale con competenze adeguate da assumere a tempo determinato, **a partire dal 12 settembre 2024**, al fine di poter garantire l'agibilità e funzionalità della struttura

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato, **a partire dal 12 settembre 2024**, per un massimo di **n. 12 mesi** (con possibilità di massimo ulteriori 12 mesi all'avverarsi delle condizioni di cui all' art. 19 comma 1 del Dlgs 81/2015 e dell'allegato 4 al CCNL per la Formazione Professionale) e per massimo **n. 36 ore settimanali** per le seguenti figure professionali:

AREA FUNZIONALE 1 – OPERATORE TECNICO AUSILIARIO – Il livello CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE

La graduatoria, risultato della selezione, rimane efficace per un massimo di tre anni formativi dalla data del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti o disponibili.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246".

REQUISITI D'ACCESSO

REQUISITI GENERALI

I Candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o dei Paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non può partecipare alla selezione chi sia escluso dall'elettorato attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
4. Non aver riportato condanne penali e/o non riportare procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste. L'Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo i neoassunti/incaricati in base alla normativa vigente.
6. Per i partecipanti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R 14/02/1964, n.237 e successive modificazioni.
7. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti dell'Agenzia o della Provincia di Como.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente Avviso, a pena di non ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

AFOL Como si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1 "Domanda di partecipazione all'Avviso"** che forma parte integrante del presente documento.

- La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a:

AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO e pervenire **entro le ore 16.00 di venerdì 30 agosto 2024.**

AFOL Como può con motivata deliberazione, prima dell'inizio della procedura di selezione/valutazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente Avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta mezzo e-mail ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

- La domanda di partecipazione, accompagnata dalla **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità, **dal codice fiscale** e dal **Curriculum Vitae in formato Europass**, deve pervenire ad AFOL Como con una delle seguenti modalità:
- (preferibilmente) invio a mezzo posta certificata all'indirizzo **cfpcomo@startpec.it** (attenzione PEC che riceve solo da PEC) con l'indicazione: "Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato";
- consegna a mano al protocollo (apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 09.00/12.00-14.00/16.00) presso la segreteria di AFOL Como, sita via Bellinzona 88- 22100 - Monteolimpino (CO)—**IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RIMARRA' CHIUSO DAL 03 AL 25/08/2024**

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

AFOL Como non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione sono meglio definiti nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il **Curriculum Vitae in formato Europass** redatto in carta semplice e **debitamente sottoscritto dal candidato**, completo di ogni informazione e documentazione che si ritenga utile presentare quali ad esempio:

- Tipologia e durata del servizio prestato presso enti pubblici e privati;
- Tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o specializzazione o perfezionamento;
- Tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto della presente valutazione/selezione.

La domanda di partecipazione e il **Curriculum Vitae in formato Europass** devono essere scritti su supporti informatici.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda di partecipazione anche di una sola dichiarazione ai requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla partecipazione alla valutazione/selezione.

Costituiscono, inoltre, **motivo di esclusione** dalla valutazione/selezione:

1. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del *Curriculum Vitae in formato Europass*;
2. Mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Le valutazioni/selezioni sono effettuate da una apposita Commissione, denominata "*Commissione di Valutazione per l'assunzione di personale*", specificatamente nominata dall'Amministratore Unico, composta da minimo tre persone e presieduta dal Direttore.

La Commissione è composta da personale esperto/qualificato in grado di valutare le competenze tecniche/professionali richieste/previste al fine di meglio valutare la professionalità dei candidati.

La Commissione valuta l'ammissibilità dei candidati sulla base dei titoli di studio dichiarati e del Curriculum presentato, stabilisce le modalità ed i tempi di svolgimento della prova e di assegnazione dei punteggi a ciascun candidato, nel rispetto delle indicazioni previste dall'Avviso pubblicato.

Il processo di valutazione/selezione è documentato attraverso la compilazione della "Scheda Valutazione del candidato", predisposta e sottoscritta dal Presidente e dai Componenti della Commissione, all'interno della quale sono riportati:

- il punteggio conseguito per ogni tipo di prova previsto;
- i punti di forza - punti di debolezza/miglioramento del candidato;
- valutazione e decisione finale.

CALENDARIO DELLE PROVE

La sede di svolgimento delle prove sarà presso il C.F.P. di Como, via Bellinzona 88 - Como.

Lo svolgimento delle prove avverrà secondo il seguente calendario:

- **Prova orale- COLLOQUIO: venerdì 6 settembre 2024 dalle ore 10.00**

I Candidati ammessi alla **prova orale- COLLOQUIO** saranno informati tramite Avviso pubblicato sul sito www.cfpcomo.com nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI /AVVISI". Le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei Candidati. La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Prima dell'inizio della prova la "Commissione di valutazione per l'assunzione di personale" procederà all'appello con accertamento dell'identità dei Candidati.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e, quindi saranno esclusi dalla selezione, i Candidati che si presenteranno dopo l'orario di convocazione

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA DELLA VALUTAZIONE/SELEZIONE

La graduatoria della valutazione/selezione, approvata dall'Amministratore Unico, su proposta del Direttore quale risultato dei lavori della "Commissione di valutazione per l'assunzione di personale", è **immediatamente efficace e lo rimane per tre anni formativi** dalla data del provvedimento di approvazione, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

Il Candidato ammesso in graduatoria in caso di assunzione è tenuto a esibire, in originale o in copia, autenticata in loco dal Direttore, la documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla valutazione/selezione.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

Sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria finale dei Candidati, AFOL Como, salvo richieste di mobilità interna, potrà procedere all'assunzione del personale che si perfezionerà con la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per n. 12 mesi (con possibilità di ulteriori 12 mesi all'avverarsi di specifica causale in merito a specifiche esigenze di cui all' art. 19 Dlgs 81/2015) e per massimo n. 36 ore settimanali, con riferimento al CCNL della Formazione Professionale.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il **II livello** del CCNL per la Formazione Professionale è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, eventuali indennità spettanti a termini CCNL, legge e disposizioni interne all'Agenzia.

REQUISITI MINIMI ALTERNATIVI PER L'AMMISSIONE:

Requisiti per l'assunzione:

Diploma di scuola secondaria di 1° grado

Eventuali requisiti specifici che danno titolo a punteggi aggiuntivi:

aver svolto attività lavorativa negli ultimi 36 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, nell'area funzionale presso Istituti Scolastici o Enti Formativi ovvero in altri ambiti lavorativi .

L'esperienza di cui sopra dovrà essere autocertificata all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

Le dichiarazioni delle esperienze possedute potranno essere soggette a verifica di veridicità a discrezione della commissione esaminatrice. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà automaticamente escluso dalla presente selezione e dalla relativa graduatoria oltre ad essere segnalato agli organi competenti.

FUNZIONI SVOLTE:

Operatore Tecnico Ausiliario

L'Operatore Tecnico Ausiliario, nell'ambito delle direttive dell'Ente, garantisce l'agibilità e la funzionalità della struttura; provvede alla piccola manutenzione generale della struttura operativa, all'apertura e chiusura dei locali ed alla loro pulizia; cura la vigilanza degli allievi in casi particolare e la riproduzione dei materiali; provvede alle commissioni esterne assegnate; provvede alla conduzione dei mezzi aziendali; supporta la gestione/predisposizione logistica di eventi/manifestazioni che si svolgono presso la struttura o all'esterno.

PROVE DI VALUTAZIONE/SELEZIONE

La selezione prevede una *prova orale- Colloquio*.

Nello specifico:

la *prova orale (colloquio)* verterà sull'accertamento delle competenze professionali e sul livello di motivazione alla professione del candidato al fine di verificarne il potenziale e valutare la capacità di svolgere le funzioni previste dall'incarico

STRUTTURA E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La "Commissione di valutazione per l'assunzione di personale" al termine dei propri lavori definisce la graduatoria degli idonei.

La valutazione dei candidati avverrà in centesimi secondo la ripartizione di seguito riportata:

Prova orale - Colloquio	Punteggio massimo 82/100
Punteggi Aggiuntivi	0,5 punti per ogni mese di esperienza nell'area funzionale in ambito scolastico ovvero in altro ambito fino ad un massimo di 18/100 n.b. le frazioni di mese si contano con punteggio pieno, se superiore ai 15 gg
TOTALE	100/100

Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di valutazione del risultato finale delle prove previste, la “Commissione di valutazione per l’assunzione di personale”, con insindacabile giudizio, valuterà il Curriculum professionale del Candidato.

Alla prova orale-Colloquio i Candidati non potranno consultare né utilizzare manuali, testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

TEMATICHE DELLA PROVA ORALE-COLLOQUIO

La *prova orale- colloquio* verterà su:

CFP di Como: principali attività (consultare il sito istituzionale www.cfpcomo.com)

Normativa sicurezza sul lavoro: D.Lgs 81/2008

Lettura e comprensione di manuali d’istruzione di piccole/medie attrezzature

Monitoraggio segnalazioni guasti

Capacità di problem solving/gestione guasti manutenzione ordinaria

Conoscere le regole base della comunicazione e della gestione delle relazioni con i fornitori, clienti interni, gli utenti e i destinatari degli interventi formativi

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali forniti dai Candidati, le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell’Agenzia a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;

b) le Parti danno atto che i diritti del Candidato in relazione ai dati personali sono quelli di cui agli artt. 15(Accesso), art.16 (Rettifica), Art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679 come da informativa allegata al presente contratto;

c) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è l’Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - Centro di Formazione Professionale nella persona della Direttrice dottoressa Antonella Colombo, da intendersi come rappresentante designato ai sensi dell’art. 24 del regolamento UE 2016/679;

d) il Candidato autorizza l’Agenzia a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dopo aver preso visione dell’informativa ex. Art. 13 del regolamento UE 2016/679 che fa parte integrante del presente contratto

Como, **01/08/2024**

La Direttrice
f.to Antonella Colombo

L’Amministratore Unico
f.to *Simone Gatto*