

## **AVVISO PUBBLICO**

**RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTA ALLA COSTITUZIONE  
DELL' "ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA IN QUALITÀ DI  
COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)"  
AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001**



L’Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia o AFOL Como) vista la Delibera dell’Amministratore Unico n. 1625/2026 del 13/04/2026, e richiamato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo – Parte generale, rev.2.2024 approvato dall’Amministratore Unico nella seduta del 20/12/2024 e il Regolamento dell’Organismo di Vigilanza (O.d.V.), approvato nella riunione di insediamento in data 21/12/2010:

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica mediante raccolta delle manifestazioni di interesse volta alla costituzione dell’**“Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l’Agenzia in qualità di componente dell’Organismo di Vigilanza (O.d.V.)”** per il C.F.P. sito in Como – Monteolimpino, via Bellinzona 88.

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, AFOL COMO comunica, a chi abbia interesse di presentare apposita manifestazione di interesse, di compilare la domanda allegata, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Quest’ultimo si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

L’Avviso è finalizzato alla costituzione dell’**“Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l’Agenzia in qualità di componente dell’Organismo di Vigilanza (O.d.V.)”** e non conferisce, ai soggetti inseriti, diritto di contrarre una qualsivoglia prestazione professionale e/o di collaborazione e, in ogni caso, non conferisce diritto ad un qualsivoglia contratto di lavoro subordinato.

## DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

L’affidamento dell’incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 231/2001 ivi comprese l’adeguamento, l’aggiornamento e il monitoraggio del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo applicato dall’Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como, anche in considerazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nel D. Lgs. 33/2013, nel D. Lgs. 97/2016, nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento, tenuto conto, altresì, degli indirizzi formulati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione.

## COMPITI

L’O.d.V. è preposto a:

- vigilare sull’applicazione del Modello in relazione alle diverse tipologie di reati contemplate dal D. Lgs. 231/2001;
- verificare l’efficacia del Modello e la sua capacità di prevenire la commissione dei reati di riferimento e delle violazioni al Codice Etico;
- individuare e proporre al Direttore e all’Amministratore Unico dell’Agenzia aggiornamenti e modifiche al Modello in relazione alla mutata normativa o alle mutate condizioni aziendali, affinché questi li sottopongano all’approvazione.

Operativamente vengono affidati all’O.d.V. i seguenti compiti:

- verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio di reato al fine di adeguarla ai mutamenti dell’attività e/o della struttura aziendale;
- effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell’ambito delle aree di attività a rischio come definite nella Parte Speciale del Modello;
- controllare l’implementazione di quanto previsto dai Piani d’Azione relativi a ciascuna attività a rischio, elaborati sulla base dell’analisi dei rischi svolta in Agenzia e verificarne l’efficacia;

- raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso O.d.V.;
- condurre le indagini interne/interrogazioni per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello portate all'attenzione dell'O.d.V. da segnalazioni o emerse nel corso dell'attività di vigilanza dello stesso;
- verificare che gli elementi previsti dalla Parte Speciale del Modello per le diverse tipologie di reato (adozione di clausole standard, espletamento di procedure, ecc.) siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2001 provvedendo, in caso contrario, a proporre modifiche degli elementi stessi;
- garantire l'integrazione tra il modello previsto dalla Compliance 231 e la vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

## REQUISITI GENERALI

I candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o dei Paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non può partecipare alla selezione chi sia escluso dall'elettorato attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
3. Non aver riportato condanne penali e/o non riportare procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione.
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste. L'Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo i neoassunti/incaricati in base alla normativa vigente.
5. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti di AFOL Como o della Provincia di Como.

## REQUISITI SPECIFICI

Il Presidente e i membri dell'O.d.V. devono possedere capacità specifiche in tema di attività di vigilanza, controllo, ispettiva e di consulenza, oltre che idonei requisiti di autonomia e indipendenza, onorabilità e comprovata professionalità correlata alle competenze connesse allo svolgimento dell'incarico assegnato e, preferibilmente, essere in possesso di conoscenze specifiche del settore di attività dell'azienda. Tali competenze sono rilevabili dal Curriculum Vitae di ciascun candidato.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 6, lettera b, del D. Lgs. 231/2001, l'O.d.V. sarà individuato e nominato formalmente dall'Amministratore Unico dell'Agenzia, come Organo collegiale composto da n. 3 membri con competenze in ambito legale e/o aziendale e/o di formazione.

I candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Non svolgere mansioni operative né di avere poteri decisionali o responsabilità gestionali concernenti le attività che costituiranno l'oggetto della funzione di controllo.
2. Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria e secondo la normativa vigente.
3. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato (salvi gli effetti della riabilitazione):
  - a pena detentiva per uno dei reati previsti in materia bancaria, finanziaria e tributaria
  - a pena detentiva per uno dei reati previsti nel titolo XI del Libro V del Codice Civile e nel R.D. n. 267 del 16/03/1942

- alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica
  - alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per qualunque delitto non colposo.
4. Non trovarsi in relazione di parentela con soggetti in posizione apicale o sottoposti dell'Agenzia.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA IN QUALITÀ DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)"**, parte integrante del presente Avviso, accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dal codice fiscale e dal Curriculum Vitae in formato Europass con foto e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritenga utile presentare.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

La "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA IN QUALITÀ DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)**", e il *Curriculum Vitae in formato Europass* devono essere scritti con **supporti informatici**, debitamente sottoscritti ed indirizzati a:

**AFOL Como via Bellinzona 88 – 22100 Monteolimpino Como**

e pervenire alla Segreteria di AFOL Como con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00)
- invio a mezzo posta certificata all'indirizzo **cfpcomo@startpec.it** con l'indicazione: "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA IN QUALITÀ DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (O.d.V.)**"

**Sarà possibile presentare la domanda a partire dal 14/04/2026 e fino alle ore 12.00 del 24/04/2026**

## **ESCLUSIONI**

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione della domanda:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del Curriculum Vitae;
2. mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
3. l'omissione di una sola dichiarazione ai requisiti generali richiesti presenti nella domanda;
4. compilazione dei campi obbligatori.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23/08/1988, la domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti da bollo.

## **DICHIARAZIONE DEI TITOLI (D.P.R. 445/2000 nelle forme vigenti)**

I titoli di studio, le esperienze di lavoro e ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrazione della propria competenza professionale, devono essere dichiarati conformemente al modello allegato, accluso al presente Avviso pubblico.

L'*Agenzia* ha facoltà di acquisire la relativa documentazione al momento dell'incarico e di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli e per l'accertamento delle veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, anche successivamente all'eventuale incarico assegnato, sarà dichiarato decaduto ed escluso dall'incarico e dall'*Elenco*, salva la facoltà dell'*Agenzia* di procedere ai sensi di legge.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA**

Come previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'*Agenzia* si precisa che in ottemperanza a quanto previsto all'art. 6, lettera b, del Decreto, l'O.d.V. è individuato e nominato formalmente dall'Amministratore Unico dell'*Agenzia*, come Organo collegiale composto da n.3 membri con competenze in ambito legale e/o aziendale e/o di formazione. I componenti dell'O.d.V nominano, al proprio interno, il Presidente.

## **COMPENSO E DURATA**

L'O.d.V., in osservanza dell'art 6 del Decreto, è di diretta nomina dell'Amministratore Unico dell'*Agenzia*, previo accertamento del possesso dei requisiti soggettivi previsti.

La nomina si perfeziona con la formale accettazione dell'incarico espressa da ciascun componente dell'O.d.V. Il trattamento economico dei componenti dell'O.d.V. viene determinato dall'Amministratore Unico dell'*Agenzia* contestualmente alla nomina.

L'O.d.V. ha durata triennale e decade con la nomina del nuovo Amministratore Unico dell'*Agenzia*.

Qualora venisse a mancare anche solo uno dei requisiti soggettivi previsti, l'Amministratore Unico dell'*Agenzia* provvederà alla sostituzione del componente dell'O.d.V. coinvolto.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

AFOL COMO si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per AFOL COMO alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di AFOL COMO a qualsiasi titolo. La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

a) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali del Professionista, le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell'*Agenzia* a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;

b) le Parti danno atto che i diritti del Professionista in relazione ai dati personali sono quelli di cui agli art. 15 (Accesso), art.16 (Rettifica), art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679;

c) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è l'*Agenzia* per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - Centro di Formazione Professionale nella persona della Direttrice dottoressa Antonella Colombo, da intendersi come rappresentante designato ai sensi dell'art. 24 del regolamento UE 2016/679;

d) il Professionista autorizza l'*Agenzia* a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento come previsto dal regolamento UE 2016/679

## **VALIDITA' DELL' "ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA"**

L' " **Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia in qualità di componente dell'Organismo di Vigilanza (O.d.V.)**" ai sensi del **D.Lgs. 231/2001** avrà validità triennale dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del CFP ([www.cfpcomo.com](http://www.cfpcomo.com)).

Como, 13/04/2026

La Direttrice  
f.to Antonella Colombo

L'Amministratore Unico  
f.to *Marco Cesana*

### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste rivolgendosi direttamente a:

dottorssa Silvia Proserpio (Referente del Personale)

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (AFOL Como) – C.F.P.  
via Bellinzona 88 - 22100 Como - Monteolimpino

Tel. 031.571055 int. 219 - fax 031.575047 – email: [s\\_proserpio@cfpcomo.com](mailto:s_proserpio@cfpcomo.com)