

Spett.

Como, 27 Maggio 2021
Prot. 570

Oggetto: Invito a presentare la migliore offerta per fornitura servizio di pulizia e sanificazione Anno Formativo 2021/2022 – Trattasi di affidamento di importo inferiore ad euro 75.000,00 da aggiudicare con affidamento diretto come previsto dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120 che converte in Legge, con modificazioni, il Decreto Legge 16 Luglio 2020 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale

CIG: 87601131F0

Ai sensi dell'Art. 1 comma 1 della Legge 8 Novembre 1991 n. 381, si invita codesta Cooperativa a voler far pervenire la propria offerta per la fornitura del servizio di pulizia meglio evidenziato nell'allegato n. 1 **"Offerta per fornitura servizio di pulizia e sanificazione"**.

Al riguardo, si segnala quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE E LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia) – Centro di Formazione Professionale con sede in via Bellinzona, 88 Como – tel. 031/571055 – PEC cfpcomo@startpec.it – per qualsiasi richiesta di chiarimenti potete contattare il numero dedicato 333/2365479 dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00.

È obbligo della Cooperativa concordare un sopralluogo con l'Agenzia. Conseguentemente nessuna obiezione la Cooperativa stessa potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché all'estensione, alla natura ed alle caratteristiche dei locali da pulire.

2) REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA, con consultazione di almeno tre operatori economici, così come previsto dagli artt. 8 e 9 del Regolamento Economico, Finanziario e di Contabilità dell'Agenzia

Sono ammesse a partecipare le Cooperative di cui all'art. 1 comma 1, lett. b) della Legge 8 Novembre 1991 n. 381 iscritte alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali che hanno nella propria compagine lavorativa persone svantaggiate nella misura minima prevista dall'art. 4 comma 2 della Legge stessa e che posseggano i seguenti ulteriori requisiti:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura;
- Possedere tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da enti pubblici;
- Non trovarsi quindi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/16;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D. Lgs. 231/01;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla Legge 13 agosto

1/6

2010, n. 136 e s.m.i.

- Avere effettuato servizi analoghi negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020) con indicazione dei principali servizi e dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La sussistenza di tali requisiti sarà verificata dalla stazione appaltante.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di presentazione dell'offerta.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del servizio sarà aggiudicata col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario; mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al presente invito e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che, a causa di ciò, i Partecipanti possano avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa.

È fatto divieto in modo assoluto alla Cooperativa aggiudicataria di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in caso di ricevimento di una sola offerta.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio, con riserva di rendere tempestivamente noti la data ed il luogo in cui si procederà al relativo espletamento.

4) VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è pari a 72.000,00 € IVA esclusa, oltre a 1.500,00 € IVA esclusa quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; e dunque per complessivi € 73.500,00 IVA esclusa.

5) CONDIZIONI CONTRATTUALI

- a) Durata di 12 mesi: dall'1 Settembre 2021 al 31 Agosto 2022, non tacitamente rinnovabile;
- b) Oggetto del servizio: servizio di pulizia come da allegato n. 1 "Offerta per fornitura servizio di pulizia con sanificazione COVID". Pulizia e sanificazione giornaliera, integrata da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento di tutti i locali, uffici e laboratori. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato. Le offerte si intendono riferite a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.
La cooperativa dovrà provvedere ad eventuali supporti e sostituzioni al fine di garantire il servizio richiesto. Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle disposizioni normative e dei protocolli sanitari nazionali e del Centro per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.
- c) La Cooperativa si impegna, sin dal momento della presentazione dell'Offerta, all'ottemperanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

d) La Cooperativa fornitrice del servizio dovrà:

- assicurare le condizioni previste dall'allegato n. 1 "Offerta per fornitura servizio di pulizia con sanificazione COVID";
- garantire adeguata copertura assicurativa a beneficio dell'Agenzia in caso di rottura, danni o furto di attrezzature/beni mobili e immobili provocati dal personale in servizio o dal cattivo utilizzo di prodotti/strumenti di lavoro;
- essere in regola con le norme di cui agli artt. 2,3,4,5 e 6 della Legge 142/2001 e s.m.i. in riferimento ai contratti di lavoro in essere con il personale impegnato nell'esecuzione del servizio presso il nostro Centro – verrà richiesto alla cooperativa aggiudicataria l'elenco degli addetti al servizio presenti in sede;
- impegnarsi ad informare immediatamente la Direzione, mediante rapporto scritto, in caso di riscontro di eventuali anomalie e/o danni a beni mobili ed immobili durante l'erogazione del servizio;
- impegnarsi a mantenere per tutta la durata del contratto la percentuale di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della Legge 381/91;
- indicare il responsabile di servizio che dovrà essere notificato per iscritto all'Ufficio Amministrativo dell'Agenzia e che avrà i seguenti compiti: programmare, coordinare, controllare il personale impiegato ed intervenire e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio. Il responsabile di servizio concorda con la Direzione le fasce orarie relative al servizio di pulizia ordinaria e periodica.

e) L'Agenzia si riserva la possibilità di ridurre o aumentare l'entità del servizio con corrispondente riduzione o aumento dell'importo, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, senza che da parte dell'affidatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

f) La cooperativa non potrà sospendere a nessun titolo i servizi neppure parzialmente e/o temporaneamente, salvo esplicita preventiva autorizzazione scritta da parte del Direttore dell'Agenzia.

6) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione sarà mensile posticipata e le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell'articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972. Settimanalmente dovrà essere trasmesso il dettaglio delle prestazioni effettuate su apposito cronoprogramma COVID predisposto a cura della Cooperativa aggiudicataria. Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese; solo a fronte di regolarità del DURC.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130

7) TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire tramite PEC, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di Martedì 15 Giugno 2021** e dovrà contenere:

- 1- presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- 2- allegato n. 1 "Offerta per fornitura servizio di pulizia e sanificazione" debitamente compilato e sottoscritto;
- 3- allegato n. 2 "Modello DGUE" debitamente compilato e sottoscritto;

- 4- copia del certificato di iscrizione alla sezione "B" dell'Albo regionale delle cooperative sociali – se non evidente da iscrizione C.C.I.A.A. o visura camerale;
- 5- copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio/ visura camerale, con data non antecedente a 6 mesi dalla presente, comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- 6- PASSOE rilasciato dall'ANAC;
- 7- copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente;
- 8- Dichiarazione servizi analoghi negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020) con indicazione dei principali servizi e dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 9- Piano operativo con precisazione di tutte le attività e dei tempi di pulizia e sanificazione dei locali, arredi ed attrezzature per garantire l'igiene secondo la normativa vigente in materia di contenimento COVID;
- 10- schede tecniche dei prodotti e dei macchinari utilizzati per l'erogazione del servizio.

8) ENTITA' INDICATIVE DELLE PRESTAZIONI

Mq indicativi del Centro 2.600 ed il Centro è costituito da:

- N. 21 aule
- N. 9 laboratori + n. 3 laboratori di informatica
- N. 8 uffici
- N. 21 servizi igienici

9) MATERIALE, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SPESE VARIE E CANONI, FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

L'acquisto di tutti i prodotti, materiali e strumenti per la pulizia necessari per l'erogazione de servizio, compresi i sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, è a carico dell'aggiudicataria.

La cooperativa aggiudicataria dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature di dotazione propria.

Tutte le macchine ed attrezzature impiegate per la pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni di sicurezza ed antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. Tali attrezzature dovranno inoltre essere compatibili con l'uso dell'edificio, per cui non rumorose ma tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia. La cooperativa sarà responsabile della custodia sia delle attrezzature, che dei prodotti utilizzati. Il personale dovrà essere adeguatamente formato all'utilizzo delle attrezzature.

La Cooperativa garantisce per la pulizia l'utilizzo di prodotti a norma di legge, ecologici e a basso impatto ambientale, con particolare riferimento alle misure di contenimento Covid-19, idonei al tipo di prestazione richiesta ed ogni eventuale danno causato da scorretto utilizzo dei prodotti o dalla non conformità degli stessi verrà imputato all'impresa erogatrice del servizio. Dovranno essere consegnate le relative schede tecniche.

Il personale dovrà essere formato in materia di sicurezza e dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale adeguati per le funzioni svolte, che si intendono a carico della Cooperativa aggiudicataria.

10) CLAUSOLA SOCIALE

Il personale attualmente impiegato nello svolgimento dei servizi ausiliari, ai sensi dell'art. 50 del Codice, dell'art. 31 del d.lgs. 165/2011 e dell'art. 2112 del codice civile, dovrà passare direttamente alle dipendenze della Cooperativa con il mantenimento dei diritti economici acquisiti.

La Cooperativa a dovrà, quindi, garantire la stabilità occupazionale del personale suindicato, provvedendo all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 81/2015.

11) INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sarà applicata una penale di € 150,00 per ciascuna singola contestazione nelle seguenti ipotesi: - inosservanza delle frequenze delle pulizie ordinarie, ritardo immotivato di oltre 7 giorni sulla programmazione delle pulizie periodiche o intervento non fornito. Le singole contestazioni saranno notificate per mail dal Referente Fornitori-acquisti dell'Agenzia.

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Agenzia potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla cooperativa assegnataria anche a seguito di diffide formali da parte dell'Agenzia;
- Eliminazione solo parziale delle violazioni contestate o violazioni eliminate oltre il termine;
- Subappalto;
- Procedure giudiziarie della ditta assegnataria;
- Mancato inoltro della documentazione prevista dalla procedura;
- Mancato rispetto dei rapporti di impiego del personale;
- Violazione degli obblighi derivanti da norme e regolamenti indicati dalla documentazione relativa alla presente procedura.

Alla risoluzione anticipata si proseguirà come segue:

- L'Agenzia conterà le violazioni a mezzo PEC e assegnerà un termine per la loro eliminazione;
- La cooperativa assegnataria dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida le disposizioni impartite dall'Agenzia;
- Trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti della cooperativa assegnataria del servizio alla determinazione dei danni sofferti.

12) RACCOLTA RIFIUTI

Tutti i trattamenti di pulizia devono prevedere la raccolta dei rifiuti solidi di tipo urbano secondo la legislazione vigente e l'allontanamento in sacchi impermeabili chiusi e sigillati. I rifiuti vanno trasportati in aree dedicate alla raccolta differenziata.

13) RECESSO

È riconosciuta all'Agenzia la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo PEC, senza che la Cooperativa assegnataria abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del contratto.

La cooperativa assegnataria può recedere dal contratto esclusivamente in caso di forza maggiore non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463, ecc...)

14) CONTROVERSIE

L'accordo è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per quanto non convenuto nel presente documento, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia. Per qualunque contestazione potesse sorgere nell'esecuzione di tutti gli atti previsti dalla procedura in oggetto il Foro competente è quello di Como.

15) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto al presente invito si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia. Dovranno essere tenute presenti le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, nonché quanto previsto da ogni fonte normativa in materia di lavoro, in quanto applicabile. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate nel presente invito, la Cooperativa assegnataria avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dal personale addetto tutte le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore e che possano essere emanate durante lo svolgimento del servizio, comprese le norme regolamentari interne all'Agenzia aventi attinenza con il servizio in oggetto.

16) Privacy

Ai sensi del regolamento europeo per la privacy EU 2016/679 il presente affidamento non è previsto il trattamento dei dati personali degli utenti del CFP. Qualora si verificasse, per esigenze di servizio, tale evenienza sarà redatto tra le parti incarico di responsabile al trattamento dei dati tra il CFP (Titolare al trattamento dei dati) e la Cooperativa (Responsabile al trattamento) che dovrà rispettare quanto indicato dal CFP stesso. Relativamente ai dati personali dei propri dipendenti ogni soggetto opererà invece come autonomo titolare al trattamento dei propri dipendenti.

17) RUP

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Antonella Colombo, già Direttrice del C.F.P., è nominata **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

L'Agenzia stima che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 75.000,00 €.

Per tale ragione, il presente invito rientra nella previsione di cui all'art. 10 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia, secondo cui:

"L'assegnazione di forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori di importo superiore a 40.000,00 €, ma comunque inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, deve avvenire secondo quanto previsto dalla normativa di legge vigente.

Si procede all'aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, ovvero, previa motivazione, sulla base di quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando così, se necessario e/o opportuno, anche modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza offerta.

L'Agenzia stipula il contratto con l'Azienda, previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

L'Ufficio amministrazione è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

Firma per accettazione delle condizioni contrattuali previste dall'invito

La Direttrice/ Il RUP
dott.ssa Antonella Colombo

Allegati:

- n. 1 "Offerta per fornitura servizio di pulizia e sanificazione"
- n. 2 "Modello DGUE"

6/6