

## **AVVISO PUBBLICO**

**RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
A COLLABORARE CON L'AGENZIA  
finalizzato alla costituzione dello  
"ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A  
COLLABORARE CON L'AGENZIA  
per l'Anno Formativo 2021/2022"  
AREA FUNZIONALE 3  
FORMATORE/TUTOR  
PROGETTI INTERNAZIONALI**



L’Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia o AFOL Como) richiamato il Regolamento interno relativo al funzionamento dell’Azienda/Agenzia, in particolare l’Allegato 1 al titolo VI Personale Art. 11 Dotazione organica – Risorse umane approvato in data 21 luglio 2014 e pubblicato sul sito web istituzionale

## RENDE NOTO

che è indetta la **“Raccolta di manifestazioni di interesse a collaborare con l’Agenzia”** per l’attività di **Formatore/Tutor (Area Funzionale 3) Progetti Internazionali** da realizzare presso il C.F.P. sito in Como – Monteolimpino, via Bellinzona 88.

Per ragioni organizzative ed esigenze di servizio, la sede di lavoro potrà essere variata in qualsiasi momento da parte dell’Agenzia.

L’Avviso è finalizzato alla costituzione dell’**“Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l’Agenzia per l’Anno Formativo 2021/2022”** e **non conferisce, ai soggetti inseriti, diritto di contrarre una qualsivoglia prestazione professionale e/o di collaborazione e, in ogni caso, non conferisce diritto ad un qualsivoglia contratto di lavoro subordinato.**

## REQUISITI GENERALI

I candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o dei Paesi dell’Unione Europea, secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non può partecipare alla selezione chi sia escluso dall’elettorato attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
4. Non aver riportato condanne penali e/o non riportare procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste. L’Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo i neoassunti/incaricati in base alla normativa vigente.
6. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti di AFOL Como o della Provincia di Como.

## REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici per la funzione sono precisati nell’**Allegato all’Avviso AREA FUNZIONALE 3 - Formatore/Tutor- Progetti Internazionali.**

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1 "Domanda di ammissione all' Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per l'Anno Formativo 2021/2022"**, parte integrante del presente Avviso, accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dal codice fiscale e dal Curriculum vitae in formato Europass con foto e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritenga utile presentare quali ad esempio:

- Tipologia e durata del servizio prestato presso Enti Pubblici, privati e Aziende;
- Tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o specializzazione o perfezionamento;
- Tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto della presente valutazione.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

La "Domanda di ammissione all'Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per l'Anno Formativo 2021/2022", e il Curriculum vitae in formato Europass devono essere scritti con **supporti informatici**, debitamente sottoscritti ed indirizzati a:

**AFOL Como via Bellinzona 88 – 22100 Monteolimpino Como**

e pervenire alla Segreteria di AFOL Como con una delle seguenti modalità:

- (preferibilmente) invio a mezzo posta certificata all'indirizzo **cfpcomo@startpec.it** con l'indicazione: "Domanda di ammissione all'Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per l'Anno Formativo 2021/2022"
- (preferibilmente) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, specificando sulla busta l'indicazione: "Domanda di ammissione all'Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per l'Anno Formativo 2021/2022"
- consegna a mano (solo su appuntamento telefonando allo 031/571055)

**Sarà possibile presentare la domanda a partire dal 9 novembre 2021 fino al 31 agosto 2022.**

AFOL Como non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ESCLUSIONI

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del Curriculum Vitae
2. mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale
3. l'omissione di una sola dichiarazione ai requisiti generali richiesti presenti nella domanda
4. mancata compilazione dei campi obbligatori

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23/08/1988, la domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti da bollo.

## **DICHIARAZIONE DEI TITOLI (D.P.R. 445/2000 nelle forme vigenti)**

I titoli di studio, le esperienze nella formazione, le esperienze di lavoro, la partecipazione a corsi d'aggiornamento e a stage/tirocini devono essere dichiarati conformemente al modello allegato, accluso al presente Avviso pubblico.

L'*Agenzia* ha facoltà di acquisire la relativa documentazione al momento dell'incarico e di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli e per l'accertamento delle veridicità delle dichiarazioni rese. I candidati potranno inoltre indicare o allegare ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrazione della propria competenza professionale.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, anche successivamente all'eventuale incarico assegnato, sarà dichiarato decaduto ed escluso dall'incarico e dall'*Elenco*, salva la facoltà dell'*Agenzia* di procedere ai sensi di legge.

## **VALUTAZIONE**

Con riferimento all'art. 11 del "*Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia*" e all'Allegato al suddetto Regolamento– titolo VI Personale" l'Amministratore Unico nomina apposita *Commissione di Valutazione dei candidati che hanno fatto richiesta di collaborare con l'Agenzia*, presieduta dal Direttore, al fine di valutare/selezionare le candidature ricevute.

La Commissione valuta le **domande** pervenute sulla base dei **titoli di studio**, dei **dati curriculari** e delle **esperienze professionali**; i candidati ritenuti ammissibili sono inseriti in una banca dati di collaboratori ed in particolare nell'*"Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per l'Anno Formativo 2021/2022"* **AREA FUNZIONALE 3 - Formatore/Tutor- Progetti Internazionali**, da utilizzare ai fini della eventuale attivazione di incarichi specifici.

**La costituzione della banca dati non prevede la predisposizione di graduatorie.**

Il Direttore può procedere in modo autonomo alla scelta dei collaboratori iscritti nell'*Elenco* sopra citato o avvalersi della Commissione per uno specifico **colloquio** con il candidato iscritto nell'elenco. Il colloquio con la Commissione è finalizzato a una migliore valutazione professionale, motivazionale e tecnica del candidato, al fine di verificarne il potenziale e le capacità.

Il Direttore potrà avvalersi della collaborazione di personale specializzato nelle diverse competenze tecniche/scientifiche e professionali richieste/previste dalla Figura professionale al fine di meglio valutare le competenze e/o la professionalità dichiarata dai candidati.

Il processo di valutazione, in caso di colloquio, è documentato attraverso la compilazione dell'apposita "**Scheda di valutazione colloquio candidati ammessi a collaborare**" predisposta e sottoscritta dal Direttore e dai componenti della Commissione, all'interno della quale sono riportati:

- a. punti di forza
- b. punti di debolezza/miglioramento
- c. valutazione e decisione finale

## **ESITO DELLA VALUTAZIONE**

L'esito positivo della valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e dell'eventuale colloquio conoscitivo consiste esclusivamente nell'inserimento del candidato nell'*"Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per l'Anno Formativo 2021/2022"* - **AREA FUNZIONALE 3 - Formatore/Tutor- Progetti Internazionali** e non conferisce **ai soggetti inseriti diritto di contrarre una qualsivoglia prestazione**

**professionale e/o di collaborazione e, in ogni caso, non conferisce diritto ad un qualsivoglia contratto di lavoro subordinato.**

Il suddetto elenco e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati, redatti in ordine alfabetico, sul sito ***www.cfpcomo.com***, sezione ***“Amministrazione Trasparente-Selezione del personale- Reclutamento personale 2021/2022”***. Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l’esito della domanda presentata.

## **TIPOLOGIA DEI CONTRATTI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle normative vigenti, secondo le effettive esigenze dell’*Agenzia* per l’anno formativo 2021/2022, nell’ambito delle sotto elencate tipologie contrattuali:

1. Contratto di prestazione professionale autonoma, per incarichi *ad personam* per attività formativa/servizi, affidati a titolari di partita IVA
2. Contratto di collaborazione non a carattere subordinato (art 2, comma 2, lettera A- D.Lgs 81/2015 -Accordo Forma/Cenfop – OO.SS.)

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

a) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali del Professionista, le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell’*Agenzia* a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;  
b) le Parti danno atto che i diritti del Professionista in relazione ai dati personali sono quelli di cui all’art. 15 (Accesso), art.16 (Rettifica), art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679;

c) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è l’*Agenzia* per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - Centro di Formazione Professionale nella persona della Direttrice dottoressa Antonella Colombo, da intendersi come rappresentante designato ai sensi dell’art. 24 del regolamento UE 2016/679;

d) il Professionista autorizza l’*Agenzia* a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dopo aver preso visione dell’informativa ex. Art. 13 del regolamento UE 2016/679 che fa parte integrante del presente contratto

## **VALIDITA’ DELL’“ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L’AGENZIA”**

L’*Elenco* avrà validità per l’anno formativo 2021/2022 ed esattamente **da novembre 2021 al 31 agosto 2022**.

Como, 05/11/2021

La Direttrice  
f.to Antonella Colombo

L’Amministratore Unico  
f.to *Simone Gatto*

**Allegato all'Avviso Pubblico "Raccolta delle manifestazioni di interesse a collaborare con l'Agenzia finalizzato alla costituzione dell'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA PER L'A.F. 2021/2022"**

**AREA FUNZIONALE 3 - *Formatore/Tutor- Progetti Internazionali***

**Funzioni generali:**

La risorsa, in affiancamento alla Direzione o suo delegato, verrà coinvolta nella promozione e gestione di tirocini formativi a livello europeo e extraeuropeo destinati a giovani studenti, diplomati e formatori.

**Attività previste:**

- contatto con Scuole ed Agenzie partner europee ed internazionali per l'organizzazione e la gestione delle mobilità in entrata e in uscita di studenti e formatori e per azioni di innovazione e partenariato strategico
- partecipazione ad azioni di promozione dei Progetti, orientamento e selezione degli studenti
- partecipazione alle attività di selezione dei partecipanti
- organizzazione e gestione di percorsi di preparazione linguistica, culturale ed organizzativa dei partecipanti
- gestione, tutoring e monitoraggio delle attività di preparazione alle mobilità
- gestione e tutoring dei gruppi di beneficiari coinvolti nelle mobilità sia in Italia che in altri Paesi Europei e Internazionali
- gestione e implementazione delle attività previste nei progetti di innovazione e partenariato strategico di cui AFOL COMO è titolare
- gestione documentale dell'attività svolta nel rispetto delle normative previste dagli Avvisi di finanziamento
- gestione e organizzazione degli aspetti logistici connessi alle mobilità (trasferimenti, alloggio, visite di istruzione in loco, aspetti assicurativi e rimborso spese ai partecipanti)
- partecipazione e promozione delle attività di diffusione dei risultati
- è in grado di operare da remoto (a distanza) attraverso la piattaforma didattica Google Suite education e i relativi strumenti Meet, Classroom, Moduli, e quanti altri si rendano necessari alla funzione
- promuove attivamente l'introduzione di nuovi strumenti e metodologie, in funzione del modello organizzativo delle attività adottato in esito alle misure di contenimento sanitario
- partecipa alla programmazione anche da remoto attraverso l'utilizzo attivo di strumenti digitali per la comunicazione e la condivisione di strumenti e prodotti

**Requisiti specifici:**

- Laurea in ambito umanistico o linguistico o educativo o equipollenti
- Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta ad un livello B2.
- Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office, (in particolare dei programmi Word – Excel), della posta elettronica e della navigazione in rete.
- Capacità comunicative, flessibilità organizzativa e spiccata attitudine al *problem solving*.
- Costituirà titolo preferenziale nella selezione dei candidati la conoscenza aggiuntiva delle lingue francese, tedesca o spagnola.

## **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste rivolgendosi direttamente a:

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (AFOL Como) – C.F.P. via  
Bellinzona 88 - 22100 Como - Monteolimpino

Tel. 031.571055 int. 219 - fax 031.575047 - email: s\_proserpio@cfpcomo.com