	MANUALE QUALITA'	Cap. 01
	Responsabilità della direzione	Pag. 1 di 3 Rev. 2

## Politica della qualità


### 1.1 Politica per la qualità

Si ritiene fondamentale creare un sistema di gestione per la qualità al fine di progettare, erogare, monitorare e migliorare il nostro servizio formativo/orientativo e di sviluppo del settore lavoro.

La presente politica per la qualità, nel rispetto delle indicazioni programmatiche definite nel “Piano programma 2024” approvato dal Consiglio della Provincia di Como, è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:


L’Agenzia per l’anno 2024 intende operare al fine di:

- pianificare e realizzare attività di orientamento mirate all’utenza in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF) per garantire un adeguato servizio di informazione/formazione orientativa agli allievi della Terza Media e alle rispettive famiglie, organizzando specifici incontri. Sono previsti nei mesi di novembre 2023 e gennaio 2024 incontri in presenza con la realizzazione degli Open Day;
- presidiare e organizzare gli incontri con il Comitato di Rappresentanza Sociale per presentare e condividere le scelte didattico - organizzative del Centro di Formazione ai Rappresentanti dei Genitori, delle Associazioni di categoria, degli Studenti e del Personale;
- pianificare e realizzare un piano di comunicazione sui principali media, in concomitanza alle attività di orientamento e delle iscrizioni;
- aggiornare/implementare il materiale informativo per le famiglie e le aziende;
- pianificare e realizzare attività di accompagnamento per i momenti di transizione vissuti dagli allievi che, a conclusione del terzo e/o quarto anno, sono chiamati a pianificare il proprio futuro lavorativo e formativo, organizzando incontri dedicati;
- implementare soluzioni didattico organizzative introdotte per lo sviluppo dei percorsi declinati secondo le indicazioni di Regione Lombardia che prevedono, per l’A.F. 2023/2024, la completa messa a regime della modalità formativa “duale” nel contesto dell’offerta formativa accanto a quella dell’Apprendistato Art. 43;
- monitorare la revisione della programmazione didattica in relazione al Nuovo Repertorio Regionale dell’Offerta di Istruzione e Formazione Professionale e ai nuovi standard formativi minimi delle competenze culturali di base e tecnico professionali, come da Deliberazione di Regione Lombardia n. 3192 del 03/06/2020;
- individuare e applicare nuove metodologie adatte ai diversi stili cognitivi e di apprendimento dell’utenza, mutuando pratiche didattiche applicate nei percorsi formativi del C.F.P., rispondendo ad un’utenza sempre più variegata e al mutamento profondo del sistema economico e professionale regionale e nazionale;

	MANUALE QUALITA'	Cap. 01
	Responsabilità della direzione	Pag. 2 di 3 Rev. 2


- individuare nuove competenze trasversali (soft skills) in ambito lavorativo attraverso la collaborazione con le aziende del territorio che accolgono gli allievi durante il periodo di tirocinio o in occasione dei percorsi in Apprendistato art. 43;
- organizzare eventi e iniziative che permettano il diretto coinvolgimento degli allievi in esperienze pratiche attraverso compiti reali;
- implementare il perfezionamento delle pratiche operative per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Sistema Duale introdotto da Regione Lombardia;
- aumentare il livello di collaborazione e di coinvolgimento diretto con allievi e famiglie;
- collaborare con le Associazioni di categoria per l'individuazione delle competenze tecnico professionali richieste dal mercato del lavoro, adeguando i contenuti didattico - formativi della programmazione, implementando i livelli di occupabilità dei Qualificati e Diplomati;
- implementare il coinvolgimento delle Aziende e delle Associazioni di Categoria per il ricorso da parte dell'utenza a percorsi alternativi per il raggiungimento del titolo di Qualifica o di Diploma Professionale da parte degli studenti della IeFP;
- migliorare il livello di successo formativo attraverso la personalizzazione dei percorsi e il supporto agli allievi in difficoltà tramite gli interventi erogati dal Servizio Sostegno presente al C.F.P.;
- implementare la realizzazione di percorsi in Apprendistato Art. 44 erogati in forma privata alle aziende del territorio e definire, con la rete territoriale delle Agenzie Formative, l'organizzazione e la gestione dei percorsi in Apprendistato Art. 44 finanziati in parte dalla Provincia di Como;
- consolidare il Sistema Duale mantenendo e/o aumentando il numero di allievi che intendono raggiungere la Qualifica Professionale e/o il Diploma Professionale attraverso l'Apprendistato o l'Alternanza;
- promuovere esperienze formative in Europa ed all'estero grazie al rinnovo della Carta della Mobilità 2021/2027 ottenuta nel 2021;
- realizzare quanto finanziato dal Programma Erasmus+;
- attivare la collaborazione pianificata con gli istituti alberghieri del territorio per l'inserimento degli allievi al termine del Quarto anno nei percorsi di Quinto anno per il raggiungimento e superamento dell'Esame di Stato;
- realizzare gli interventi per limitare il fenomeno dell'abbandono scolastico e formativo e sostenere la frequenza attraverso le linee di intervento con finanziamento a valere sul PNRR o con fondi propri dell'Agenzia;
- aumentare l'accesso alla Dote PNRR per gli allievi non dotati;
- mantenere sinergie e collaborazioni con gli altri Enti di formazione per l'aggiornamento continuo sul modificarsi del panorama legislativo e operativo del Sistema di Formazione Professionale di Regione Lombardia, promuovendo anche incontri, scambi e iniziative con Scuole del territorio e Istituzioni territoriali e regionali;
- sviluppare iniziative (corsi/servizi) per rispondere alle eventuali esigenze del territorio ed agli orientamenti espressi dai diversi Settori/Servizi della Provincia in relazione ai fabbisogni emersi;

Questo documento è di proprietà dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como e ne è vietata la riproduzione.

	MANUALE QUALITA'	Cap. 01
	Responsabilità della direzione	Pag. 3 di 3 Rev. 2

- garantire il mantenimento del “budget complessivo” assegnato da Regione Lombardia al C.F.P. attraverso il Sistema Dote;
- mantenere l’Accreditamento e implementare il Sistema Qualità dell’Agenzia;
- mantenere in piena efficienza il sistema di approvvigionamento di beni e servizi dell’Agenzia applicando quanto previsto dalla normativa a riguardo;
- facilitare il collocamento e/o il ricollocamento di giovani e adulti con la realizzazione di percorsi di formazione continua finanziati attraverso il “sistema dote”, attivando le diverse iniziative previste dai Programmi/Avvisi Regionali nell’Area Servizi per il Lavoro: GOL
- monitorare e mantenere in piena efficienza le attrezzature, gli strumenti e i macchinari presenti nei laboratori didattici oltre che la rete informatica e didattica del Centro di Formazione, anche in relazione quanto previsto dal Decreto legislativo 81/08;
- effettuare la sistematica manutenzione dello stabile secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 81/08;
- applicare quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e la Legge. 190/2012;
- applicare le indicazioni del Governo Centrale e di Regione Lombardia in caso di eventuali misure di prevenzione SARS-CoV-2 che dovessero essere riattivate.;
- adeguare la dotazione di personale alle esigenze organizzative, realizzando il continuo monitoraggio del fabbisogno dell’Agenzia;
- implementare l’attività dell’Area Lavoro anche attraverso accordi con il Settore Lavoro della Provincia di Como;
- mantenere costanti momenti di confronto con RSU/RSA per il mantenimento e miglioramento delle condizioni lavorative dei dipendenti;
- monitorare costantemente la situazione economico finanziaria dell’Agenzia al fine di mantenerne l’autonomia finanziaria attraverso il consolidamento del proprio Bilancio economico

Como, gennaio 2024

  
 Il Direttore

