

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali



Nome e Cognome

FRANCESCA CICERI

Indirizzo

Telefono

e-mail

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Italiana

Como, 2 Novembre 1995

Date

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività e settore

Giugno 2021- in corso

Estetista

Estetica di base, trattamenti viso, trattamenti corpo, responsabile laser diodio 08, responsabile trucco

Centro estetico Mimosa – Annone di Brianza (LC)

Centro estetico

Date

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività e settore

Settembre 2019 – maggio 2021

Estetista (Stagista)

Accoglienza clienti, manicure, pedicure, trattamenti viso, trattamenti corpo

Extè – Ponte Lambro (Co)

Centro estetico

Date

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività e settore

Febbraio 2019 – Settembre 2019

Segretaria amministrativa

Cura degli aspetti amministrativi e contabili dello studio, redazione email, comunicazioni e documenti per conto dei medici associati, gestione agenda appuntamenti e delle comunicazioni con i pazienti, accoglienza e orientamento del paziente all'interno dello studio, gestione casse e verifica della regolarità dei pagamenti

Clinica Dott. Ruzza srl – piazza Giovanni XXIII, 10 Lissone MB

Studio medico dentistico

Date

Posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività e settore

Settembre 2018 – Febbraio 2019

Docente di laboratorio "consulenza d'immagine"

Docenza della materia, lezioni pratiche e teoriche

Enaip – Via Dante Alighieri 127 Como (CO)

Scolastico

Date

Posizione ricoperta

Novembre 2016 – Febbraio 2019

Assistente vendita

Principali attività e responsabilità	Assistenza al cliente – gestione cassa – gestione burocrazia – ricevimento e sistemazione merce
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KIKO spa C/o Gran Giussano (MB)
Tipo di attività e settore	Assistente vendita – commercio

Date	Febbraio 2015 – luglio 2015
Posizione ricoperta	Barista
Principali attività e responsabilità	Barista – aiuto cucina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Leo Srl – centro commerciale Bennet ILaghi Erba (CO)
Tipo di attività e settore	Bar

Date	Luglio 2014 - Agosto 2014
Posizione ricoperta	Segretaria amministrativa
Principali attività e responsabilità	Addetta a mansioni d'ordine d'ufficio, centralino, accoglienza clienti, gestione appuntamenti, commissioni esterne vari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale in Erba (Co)
Tipo di attività e settore	Studi professionali

Date	2012-2013 (stagionale)
Posizione Ricoperta	Fotografa di eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro fieristico in Erba (Co)
Tipo di attività e settore	Fotografa

Date	Luglio 2012 - Dicembre 2013
Posizione ricoperta	Cameriera e barista
Principali attività e responsabilità	Cameriera addetta al servizio ai tavoli, barista addetta al banco caffetteria, cassiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gold 07 srl di Erba (Co)
Tipo attività e settore	Pubblici esercizi

Formazione	
Data di conseguimento	Giugno 2022
Titolo Conseguito	Specializzazione estetica
Istituto	G.A.L.A.S

Data di conseguimento	Giugno 2021
Titolo Conseguito	Qualifica estetica
Istituto	G.A.L.A.S

Data di conseguimento	Giugno 2016
Titolo Conseguito	Corso annuale di trucco artistico
Istituto	MBA- Making beauty accademy di Milano

Data di conseguimento	A.S. 2013/2014
Titolo conseguito	Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria
Istituto	Istituto Professionale Servizi "Olga Fiorini", Busto Arsizio (Va)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue	Buona conoscenza della lingua inglese, approfondita mediante percorsi formativi all'estero negli anni 2010, 2012, 2013 (vacanze studio di durata pari a due settimane ciascuna, presso
--------------	--

Capacità e competenze informatiche

campus universitari in Malta, Irlanda, Inghilterra)
Conoscenza di base della lingua francese

Buona conoscenza di Word, Internet, gestione della posta elettronica
Programmi di elaborazione grafica (pacchetto Adobe): Photoshop (elaborazione foto ed immagini),
Illustrator (creazione di materiale pubblicitario), In Design (impaginazione grafica di progetti)

Capacità e competenze tecniche

Acquisite in ambito formativo - scolastico: comunicazione e pianificazione pubblicitaria, marketing, grafica e fotografia (sistemi fotografici e di stampa), progettazione e realizzazione di supporti promozionali cartacei e packaging.

Acquisite in ambito formativo- accademico (accademia di trucco):

1. come si crea un'illusione ottica
2. correzione viso, degli occhi, del naso, della bocca e delle sopracciglia
3. trucco per la sposa
4. applicazione ciglia finte
5. trucco da giorno e da sera
6. trucco per la donna matura
7. trucco maschile
8. trucco donna di colore
9. trucco donna asiatica
10. tecnica e teoria del trucco fotografico in bianco nero e a colori
11. trucco beauty
12. smokeyeyes
13. glitter e loro applicazione
14. luminizer
15. trucco d'epoca con retrospettiva sugli stili del XX secolo
16. tecniche di copertura delle sopracciglia
17. il trucco per il cinema
18. il trucco per la televisione
19. il trucco fashion
20. la sposa glamour
21. rivisitazione del trucco d'epoca nella moda
22. studio e realizzazione di vari progetti, personali o a tema

Acquisite in ambito formativo- accademico (scuola di estetica):

1. predisporre e gestire l'accoglienza del cliente
2. conoscenza della teoria professionale: indicazioni, controindicazioni, azioni dei trattamenti sulla biologia del corpo
3. capacità di esaminare e di analizzare i diversi tipi di epidermide
4. capacità di corretta individuazione degli inestetismi del corpo e di conseguente compilazione della scheda tecnica-cliente
5. conoscenza e capacità di selezione dei prodotti cosmetici da utilizzare durante l'esecuzione di una corretta pulizia del viso
6. conoscenza e capacità di selezione dei prodotti cosmetici da utilizzare durante l'esecuzione del massaggio igienico-estetico
7. capacità di esecuzione di una corretta depilazione
8. capacità di individuazione degli eventuali aspetti patologici di mani od unghie
9. esecuzione di una corretta manicure/pedicure estetica
10. capacità di analisi della morfologia ed esecuzione di trucco correttivo dei difetti
11. conoscenza della lingua inglese e della terminologia di base del settore
12. organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale
13. gestire l'attività contabile, amministrativa e di magazzino
14. Organizzare la promozione dell'attività professionale
15. Saper sottoporre la cute a trattamenti cosmetici secondo procedure e tecniche

diversificate

per tipologia di pelle ed obiettivo stilistico

16. Saper analizzare dal punto di vista strutturale e funzionale i diversi tipi di pelle
17. Eseguire vari tipi di massaggi corpo e viso
18. Saper effettuare diagnosi nell'ambito di competenza
19. Saper scegliere e proporre trattamenti idonei a specifici inestetismi
20. Saper effettuare trattamenti cosmetici anche con macchinari specifici
21. Saper aprire e gestire la propria attività interfacciandosi con le istituzioni
22. Saper utilizzare un software informatico del settore
23. Saper gestire i rapporti umani con clienti, fornitori, colleghi e sottoposti

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità comunicative, interazione con colleghi e clienti, acquisite durante le varie esperienze professionali

Disponibilità

Immediata, full-time o part-time, anche su turni
Disponibile a corsi di formazione e qualificazione professionale

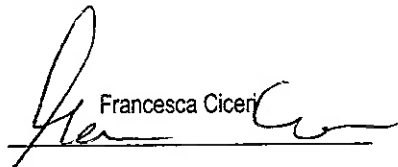
Patente

B

Agevolazioni all'assunzione

Giovane di età inferiore ai 29 anni

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D.Lgs. 196/03


Francesca Ciceri

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Data: 12/08/2024

Firma: 