

**AVVISO DI VALUTAZIONE/SELEZIONE
ATTRAVERSO EVIDENZA PUBBLICA
DI PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI
AREA FUNZIONALE 3-
FORMATORE
CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami
AREA FUNZIONALE 3- FORMATORE

L'AMMINISTRATORE UNICO DELL'AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO (di seguito Agenzia o AFOL Como)

Richiamato il Regolamento Interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia in particolare l'Allegato 1 al titolo VI Personale Art. 11 Dotazione organica – Risorse umane approvato dall'Amministratore Unico in data 23 settembre 2013 e pubblicato sul sito web istituzionale.

Nel rispetto delle normative Regionali vigenti in tema di accreditamento delle strutture formative: **Deliberazione Regione Lombardia n° XI/6696 del 18/07/2022** "Procedure e requisiti per l'accREDITamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché' dei servizi per il lavoro – revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021" e relativi allegati;

Decreto Regione Lombardia n. 14056 del 03/10/2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati;

Decreto Regione Lombardia n. 15516 del 28/10/2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale- sezione A in attuazione della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati.

Vista la necessità individuare personale con competenze adeguate da assumere a tempo determinato, **a partire dal 2 settembre 2024**, al fine di poter garantire il livello qualitativo delle attività di seguito sinteticamente elencate:

- analisi dei fabbisogni formativi;
- progettazione interventi formativi;
- erogazione azioni formative;
- valutazione esiti di apprendimento;
- predisposizione strumenti ed attrezzature.

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato, **a partire dal 02 settembre 2024**, per un massimo di **n. 12 mesi** (con possibilità di massimo ulteriori 12 mesi all'avverarsi delle condizioni di cui all' art. 19 comma 1 del Dlgs 81/2015 e dell'allegato 4 al CCNL per la Formazione Professionale) e per massimo **n. 36 ore settimanali** per le seguenti figure professionali:

AREA FUNZIONALE 3 - FORMATORE - V livello CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE.

N. 1 Formatore nelle discipline - Italiano - Storia e Geografia nei percorsi di seguito riportati:

Qualifiche:

- OPERATORE DEL BENESSERE/Erogazione di trattamenti di acconciatura/Erogazione dei servizi di trattamento estetico
- OPERATORE DELLA RISTORAZIONE/Preparazione degli alimenti e allestimento piatti/ Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande

- OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI/Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno

Diplomi:

- TECNICO DI CUCINA
- TECNICO DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI/Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno
- TECNICO DEI SERVIZI DI SALA-BAR
- TECNICO DELL'ACCONCIATURA
- TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI

N. 1 Formatore nelle discipline - Merceologia/Igiene/Dietologia nei percorsi di seguito riportati:

Qualifiche:

- OPERATORE DELLA RISTORAZIONE/Preparazione degli alimenti e allestimento piatti/Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande
- OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI/Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno

Diplomi:

- TECNICO DI CUCINA
- TECNICO DEI SERVIZI DI SALA-BAR
- TECNICO DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI/Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno –

N. 1 Formatore nelle discipline - Dermatologia/Anatomia/Igiene/Cosmetologia nei percorsi di seguito riportati:

Qualifiche: OPERATORE DEL BENESSERE /Erogazione di trattamenti di acconciatura/ Erogazione dei servizi di trattamento estetico

Diplomi: TECNICO DELL'ACCONCIATURA e TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI

La graduatoria, risultato della selezione, rimane efficace per un massimo di tre anni formativi dalla data del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti o disponibili.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

REQUISITI D'ACCESSO

REQUISITI GENERALI

I Candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o dei Paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non può partecipare alla selezione chi sia escluso dall'elettorato attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.

4. Non aver riportato condanne penali e/o non riportare procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste. L’Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo i neoassunti/incaricati in base alla normativa vigente.
6. Requisiti previsti dal **Decreto Regione Lombardia n. 15516 del 28/10/2022** “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale- sezione A in attuazione della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022” e relativi allegati;
7. Per i partecipanti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell’art. 77 del D.P.R 14/02/1964, n.237 e successive modificazioni.
8. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti dell’Agenzia o della Provincia di Como.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente Avviso, a pena di non ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere al momento dell’assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

AFOL Como si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 della Legge 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l’**Allegato 1 “Domanda di partecipazione all’Avviso”** che forma parte integrante del presente documento.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a:

AGENZIA PER LA FORMAZIONE L’ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI COMO e pervenire **entro le ore 16.00 di venerdì 14 giugno 2024.**

AFOL Como può con motivata deliberazione, prima dell’inizio della procedura di selezione/valutazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente Avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta mezzo e-mail ai candidati senza l’obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla **copia fotostatica del documento d’identità** in corso di validità, **dal codice fiscale** e dal **Curriculum Vitae in formato Europass**, deve pervenire ad AFOL Como con una delle seguenti modalità:

- (preferibilmente) invio a mezzo posta certificata all’indirizzo **cfpcomo@startpec.it** con l’indicazione: “Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato”;

- consegna a mano al protocollo (apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 09.00/12.00-14.00/16.00) presso la segreteria di AFOL Como, sita via Bellinzona 88- 22100 - Monteolimpino (CO)

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

AFOL Como non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione sono meglio definiti nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il **Curriculum Vitae in formato Europass** redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritenga utile presentare quali ad esempio:

- Tipologia e durata del servizio prestato presso enti pubblici e privati;
- Tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o specializzazione o perfezionamento;
- Tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto della presente valutazione/selezione.

La domanda di partecipazione e il *Curriculum Vitae in formato Europass* devono essere scritti su supporti informatici.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda di partecipazione anche di una sola dichiarazione ai requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla partecipazione alla valutazione/selezione.

Costituiscono, inoltre, **motivo di esclusione** dalla valutazione/selezione:

1. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del *Curriculum Vitae in formato Europass*;
2. Mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

REQUISITI SPECIFICI

Requisiti minimi alternativi per le **aree di insegnamento Italiano - Storia - Geografia**:

- a) abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore;
- b) laurea magistrale congrua all'area formativa;
- c) laurea triennale congrua all'area formativa ed esperienza lavorativa biennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa.

Requisiti minimi alternativi per le **aree di insegnamento: Merceologia - Igiene - Dietologia -**:

- a) abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore;
- b) laurea magistrale congrua all'area formativa;
- c) laurea triennale congrua all'area formativa ed esperienza lavorativa biennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa;

ovvero

- e) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022, congruo all'area formativa, ed esperienza lavorativa triennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa;
- f) diploma di istruzione secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (leFP) ed esperienza quinquennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa;
- g) almeno cinque anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area formativa congruente del sistema di istruzione o di leFP.

Requisiti minimi alternativi per le **aree di insegnamento: Dermatologia - Anatomia - Cosmetologia - Igiene:**

- a) abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore;
- b) laurea magistrale congrua all'area formativa;
- c) laurea triennale congrua all'area formativa ed esperienza lavorativa biennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa;

ovvero

- e) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022, congruo all'area formativa, ed esperienza lavorativa triennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa;
- f) diploma di istruzione secondaria superiore o diploma Istruzione e Formazione Professionale (leFP) ed esperienza quinquennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa;
- g) almeno cinque anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area formativa congruente del sistema di istruzione o di leFP.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

FUNZIONI SVOLTE AREA FUNZIONALE 3- FORMATORE:

FUNZIONI SVOLTE:

Il Formatore si occupa nell'ambito delle attività di erogazione delle azioni formative di effettuare: analisi dei fabbisogni, progettazione dei percorsi e valutazione degli esiti di apprendimento.

Nello specifico svolge le seguenti funzioni:

- predisporre il materiale didattico sia in formato cartaceo che informatico;
- presidia/applica le norme vigenti in materia scolastica/formazione professionale, in particolare quelle relative alla gestione dei rapporti con utenza minorenni;
- presidia/applica il Regolamento Scolastico ed ogni ulteriore indicazione data dalla Direzione per meglio garantire l'attività formativa e l'Agenzia;
- presidia/applica le procedure previste dallo Statuto, dal Sistema Qualità, dal Codice Etico e dal Regolamento dell'Agenzia;

- concorre alla promozione dello sviluppo professionale, umano, culturale e civile della persona nel rispetto del modello valoriale e della *mission* dell’Agenzia e ne realizza il processo di formazione;
- gestisce ed è responsabile dei servizi e/o delle attività necessarie all’utenza per l’acquisizione e/o il potenziamento di conoscenze, capacità e competenze in coerenza con il Piano di Offerta Formativa (POF) dell’Agenzia;
- predispone la progettazione di dettaglio dell’azione formativa con l’individuazione di obiettivi specifici e metodologie d’azione finalizzate al miglioramento dei livelli di interesse e di motivazione degli allievi;
- partecipa al monitoraggio ed alla valutazione dell’azione formativa e degli utenti;
- gestisce i rapporti con gli allievi e le relative famiglie e partecipa alle attività di accoglienza ed informazione orientativa rivolte agli studenti ed all’utenza interessata alle diverse attività formative/progetti promosse dall’Agenzia;
- garantisce il costante aggiornamento dei seguenti documenti: Registro elettronico, Libretto Scolastico Personale dell’Allievo e programmazione Unità formative;
- collabora alla progettazione di specifiche azioni formative in attuazione della programmazione definita dall’Agenzia e all’attuazione dei processi di orientamento scolastico;
- provvede all’ordinaria manutenzione degli strumenti e delle attrezzature nonché delle macchine dei laboratori o reparti di lavorazione di cui è responsabile e al riordino del materiale necessario per le esercitazioni nonché alla verifica periodica di detti materiali e alle proposte di acquisto di materiale necessario per le esercitazioni;
- acquisisce ed elabora nell’ambito dell’erogazione dei servizi formativi, informazioni relative alla tipologia degli utenti e delle dinamiche territoriali che connotano i fenomeni associati e, nell’ambito dell’erogazione dei servizi formativi, informazioni relative alle realtà aziendali e/o scolastiche coinvolte;
- partecipa ai gruppi interistituzionali e alla gestione in rete dei processi di orientamento, avviamento e mantenimento al lavoro ed eventuale “selezione” dei corsisti;
- organizza e partecipa, in collaborazione con altri operatori, ad attività quali: visite d’istruzione, giornate di orientamento, manifestazioni tematiche, eventi, etc. etc.;
- assicura ai soggetti coinvolti una costante informazione circa l’andamento dell’azione formativa;
- partecipa a progetti ed iniziative a livello nazionale ed europeo;
- partecipa a progettazioni/attività di sperimentazione didattico - tecnologica;
- assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogica didattica e tecnico-scientifica adeguata alla propria area di impiego, anche attraverso la partecipazione alle attività programmate.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE

Le valutazioni/selezioni sono effettuate da una apposita Commissione, denominata “Commissione di Valutazione per l’assunzione di personale”, specificatamente nominata dall’Amministratore Unico, composta da minimo tre persone e presieduta dal Direttore.

La Commissione è composta da personale esperto/qualificato in grado di valutare le competenze tecniche/scientifiche e professionali richieste/previste dalle diverse Aree Funzionali - Figure professionali e/o Discipline d’insegnamento previste dall’Avviso di valutazione/selezione al fine di meglio valutare le competenze e/o la professionalità dei candidati.

La Commissione valuta l'ammissibilità dei candidati sulla base dei titoli di studio dichiarati e del curriculum presentato, stabilisce le modalità ed i tempi di svolgimento delle prove e di assegnazione dei punteggi a ciascun candidato, nel rispetto delle indicazioni previste dall'Avviso pubblicato.

Il processo di valutazione/selezione è documentato attraverso la compilazione della "Scheda Valutazione del candidato", predisposta e sottoscritta dal Presidente e dai Componenti della Commissione, all'interno della quale sono riportati:

- il punteggio conseguito per ogni tipo di prova prevista;
- i punti di forza - punti di debolezza/miglioramento del candidato;
- valutazione e decisione finale.

PROVE DI VALUTAZIONE/SELEZIONE

La selezione prevederà una **Prima prova scritta** a risposta chiusa, una **Seconda prova scritta** "Redazione di un elaborato" su tematiche specifiche definite e un **Colloquio**.

Nello specifico:

- La **Prima prova scritta a risposta chiusa** consisterà in test somministrato in formato informatico attinente alla normativa e i processi di lavoro per la gestione e l'erogazione dell'attività formativa in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione e la conoscenza dei principi di funzionamento dell'Agenzia e conoscenze direttamente riconducibili all'area di insegnamento.
- La **Seconda prova scritta "Redazione di un elaborato"** consisterà in una presentazione multimediale su tematiche specifiche indicate al paragrafo "Tematiche delle prove".
- La **Prova orale- colloquio** verterà sull'accertamento delle competenze dichiarate, sull'analisi dell'elaborato scritto e di casi reali, sulla capacità di problem solving e sulla valutazione del livello di motivazione del candidato alla professione ed alla gestione delle funzioni previste/assegnate.

In particolare sarà valutata la capacità di svolgere le funzioni previste dall'incarico assegnato coerentemente con quanto definito nel Piano dell'Offerta Formativa (POF), la Carta Servizi e la "mission" dell'Agenzia.

Le prove di valutazione/selezione verranno effettuate con l'ausilio della struttura informatica e delle tecnologie presenti al C.F.P. (**sistema operativo PC Windows 10 o 11**).

STRUTTURA E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La "Commissione di valutazione per l'assunzione di personale" al termine dei propri lavori definisce la graduatoria degli idonei.

La valutazione delle prove avverrà in centesimi secondo la ripartizione di seguito riportata:

Prima prova scritta a risposta chiusa	punteggio 30/100
punteggio minimo per l'ammissione alla prova successiva	punteggio 18/100
Seconda prova scritta Redazione di un elaborato su tematiche specifiche	punteggio 30/100
punteggio minimo per l'ammissione alla prova successiva	punteggio 18/100
Colloquio	punteggio 40/100
TOTALE	punteggio 100/100

Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria delle valutazioni conseguite nelle prove sopra indicate.

In caso di parità di valutazione del risultato finale delle prove previste, la “Commissione di valutazione per l’assunzione di personale”, con insindacabile giudizio, valuterà il Curriculum professionale del Candidato.

TEMATICHE DELLE PROVE

Le prove scritte e orali per la posizione verteranno su:

- argomenti collegati alla normativa in materia di formazione professionale ed istruzione
- linee di intervento e struttura del sistema di Istruzione e Formazione Professionale di Regione Lombardia
- il sistema dotale di regione Lombardia
- Accredimento: struttura generale
- padronanza delle competenze e delle relative abilità e conoscenze dell’area di insegnamento e dei settori di riferimento dell’avviso, come ricavabile dal Repertorio regionale dell’offerta di Istruzione e Formazione Professionale DELIBERAZIONE N° XI/3192 Seduta del 03/06/2020 e relativi allegati:
Allegato A- Repertorio regionale leFP
Allegato B1- Competenze di base
Allegato B2- Competenze tecnico-professionali Qualifiche
N.B. per le qualifiche specifiche del CFP
Allegato B2- Competenze tecnico-professionali Diplomi
N.B. per i diplomi specifici del CFP
- la programmazione per competenze
- la strutturazione delle unità formative
- la strutturazione delle prove formative e sommative, criteri generali e gli ambiti della valutazione (periodica, annuale, intermedia e finale)
- conoscenza degli strumenti e delle modalità di gestione dei percorsi in DDIF, metodologia didattica secondo la normativa regionale e in relazione ad allievi DSA e BES
- conoscenza del valore e struttura del Portfolio
- conoscenza della normativa dei tirocini
- conoscenza del mercato della formazione professionale in Lombardia e in Provincia di Como
- conoscenza del Programma Erasmus Plus

RIFERIMENTI NORMATIVI

Statuto dell’Azienda, Regolamento interno relativo al funzionamento dell’Azienda/Agenzia (*vedi sito www.cfpcomo.com nella sezione Amministrazione Trasparente*)

Codice Etico, Carta Servizi e Piano Offerta Formativa 2023/2024 (*vedi sito www.cfpcomo.com nella sezione Amministrazione Trasparente*)

Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226: Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della L. 28 marzo 2003, n. 53

LEGGE 296/2006 (Legge finanziaria 2007)

D.M. n. 139 del 22 agosto 2007: Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo di istruzione

Legge Regionale n. 22 del 28 settembre 2006: Il mercato del lavoro in Lombardia

Legge Regionale n. 19 del 6 agosto 2007: Norme sul Sistema Educativo di Istruzione e Formazione della Regione Lombardia

Legge Regionale 5 ottobre 2015 – n. 30: Qualità, innovazione e internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL.RR. 19/2007 sul Sistema Di Istruzione e Formazione e 22/2006 sul Mercato del Lavoro in Lombardia

Normativa Bes e Dsa

Nota prot. n. 2563 del 22 novembre 2013 – Chiarimenti Circolare MIUR n. 8 del 6 marzo 2013 Indicazioni operative alunni con BES

Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 – Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica

Decreto MIUR n. 5669 del 12 luglio 2011 – Trasmissione Linee guida DSA e relative linee guida

Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 – Norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento in ambito scolastico

Nota MIUR del 4 agosto 2009 – Linee guida sull'integrazione degli alunni con disabilità

Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate

I principali atti regionali in materia di Istruzione e Formazione Professionale (leFP):

Decreto n. 12550 del 20 dicembre 2013 “Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa dei percorsi di leFP di secondo ciclo (art. 22 della L.R. 19/07)”;

Decreto n. 7214 del 28 luglio 2014 “Approvazione delle procedure, disposizioni, adempimenti specifici e standard formativi minimi di apprendimento relativi all'offerta di leFP di secondo ciclo della Regione Lombardia, in attuazione del Decreto n. 12550 del 20/12/2013.”;

D.G.R. n. XI/3192 del 3 giugno 2020 “Repertorio regionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale e ulteriori determinazioni per 2 l'attuazione del sistema di istruzione e formazione professionale per l'anno formativo 2020/2021”, con la quale è stato approvato il nuovo Repertorio regionale delle Figure di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, le relative competenze tecnico professionali e quelle culturali di base, oltre ai nuovi modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di leFP;

Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015: Normativa Nazionale Apprendistato - e allegati ove presenti

D.G.R. Regione Lombardia n. 7763 del 17 gennaio 2018: Indirizzi regionali in materia di tirocini - e relativi allegati

Deliberazione N° XII / 576 del 03/07/2023: Programmazione del sistema di istruzione e formazione professionale (leFP) per l'anno formativo 2023/2024 e relativo **Allegato A**, in particolare paragrafo 3 “Linee di intervento del sistema di leFP”

Decreto Regione Lombardia n. 15516 del 28/10/2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale- sezione A in attuazione della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022” e relativi allegati;

GUIDA AL PROGRAMMA ERASMUS 2023 limitatamente alla Settore Istruzione formazione professionale

Per una visione d'insieme della programmazione per competenze sperimentata dal CFP

Quaderni Afol n. 1 reperibile sul sito www.cfpcomo.com

CALENDARIO DELLE PROVE

La sede di svolgimento delle prove è Il C.F.P. di Como, via Bellinzona 88 - Como.

Lo svolgimento delle prove avverrà secondo il seguente calendario/orario:

Pagina **10** di **12**

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami – **FORMATORE**

- **Prima prova scritta a risposta chiusa: mercoledì 26 giugno 2024 alle ore 10.30 con durata di 60 minuti** e composta da 15 quesiti volti all'accertamento delle competenze oggetto del processo di selezione (test on-line attinente agli argomenti meglio specificati nel paragrafo "***Tematiche delle prove***")
- **Seconda prova scritta "Redazione di un elaborato"** attinente agli argomenti meglio specificati nel paragrafo "***Tematiche delle prove***"): **mercoledì 26 giugno 2024 alle ore 14.00 con durata di 180 minuti**
- **Colloqui: da venerdì 28 giugno 2024 a partire dalle ore 09.30**

I Candidati **ammessi** alla **Prima prova scritta**, previa verifica della documentazione prodotta, saranno informati tramite Avviso pubblicato sul sito www.cfpcomo.com nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI /AVVISI" e/o tramite e-mail.

I Candidati **ammessi** alla **Seconda prova scritta "Redazione di un elaborato"** saranno informati direttamente alla chiusura della prima prova scritta e/o tramite e-mail.

I Candidati **ammessi** alla **prova orale** (colloquio) saranno informati tramite Avviso pubblicato sul sito www.cfpcomo.com nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI /AVVISI" e/o tramite e-mail.

I Candidati verranno indicati con il numero di protocollo assegnato in fase di registrazione della Domanda di partecipazione all'Avviso (allegato 1).

Le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei Candidati.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la "Commissione di valutazione per l'assunzione di personale" procederà all'appello con accertamento dell'identità dei Candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dalla selezione, i Candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Alle prove d'esame i Candidati non potranno consultare né utilizzare manuali, testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

GRADUATORIA DELLA VALUTAZIONE/SELEZIONE

La graduatoria della valutazione/selezione, approvata dall'Amministratore Unico, su proposta del Direttore quale risultato dei lavori della "*Commissione di valutazione per l'assunzione di personale*", è **immediatamente efficace e lo rimane per tre anni** dalla data del provvedimento di approvazione, salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni.

Il Candidato ammesso in graduatoria in caso di assunzione è tenuto a esibire, in originale o in copia, autenticata in loco dal Direttore, la documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla valutazione/selezione.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

Sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria finale dei Candidati, AFOL Como, salvo richieste di mobilità interna, potrà procedere all'assunzione del personale che si perfezionerà con la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per n. massimo 12 mesi (con possibilità di massimo ulteriori 12 mesi all'avverarsi delle condizioni di cui all' art. 19 comma 1 del

Pagina **11** di **12**

Avviso di valutazione/selezione attraverso evidenza pubblica di personale da assumere a tempo determinato per titoli ed esami – **FORMATORE**

Dlgs 81/2015 e dell'allegato 4 al CCNL per la Formazione Professionale) e per massimo n. 36 ore settimanali, con riferimento al CCNL per la Formazione Professionale.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il V livello del CCNL per la Formazione Professionale è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, eventuali indennità spettanti a termini CCNL, legge e disposizioni interne all'Agenzia.

TRATTAMENTO DEI DATI

a) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali forniti dai Candidati, le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell'Agenzia a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;

b) le Parti danno atto che i diritti del Candidato in relazione ai dati personali sono quelli di cui agli artt. 15(Accesso), art.16 (Rettifica), Art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679 come da informativa allegata al presente contratto;

c) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - Centro di Formazione Professionale nella persona della Direttrice dottoressa Antonella Colombo, da intendersi come rappresentante designato ai sensi dell'art. 24 del regolamento UE 2016/679;

d) il Candidato autorizza l'Agenzia a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dopo aver preso visione dell'informativa ex. Art. 13 del regolamento UE 2016/679 che fa parte integrante del presente contratto

Como, 22/05/2024

L'Amministratore Unico f.to Avvocato Simone Gatto
--