Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i / Nome/i	**Botta Lorenzo**
Indirizzo (indirizzi)	
Telefono(i)	
Fax	
Indirizzo/i email	
Nazionalità	
Data di nascita	
Sesso	

Istruzione e formazione

Date	10/ 2005 - 11/ 2008
Qualifica ottenuta	Laurea Magistrale in "Cooperazione e Sviluppo Locale e Internazionale" Nota: 110/110 con menzione d'onore
Principali materie o competenze professionali studiate	(Curriculum economico) Aspetti politici, sociali ed economici della cooperazione europea e internazionale; Governance democratica; Teoria dello sviluppo; Metodi per l'analisi delle politiche pubbliche e di sviluppo; Economia dei sistemi locali; Project Cycle Management
Nome e tipo di centro studi	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna. Via Zamboni, 33 – 40126, Bologna, Italia
Livello secondo una classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale

---

Date	09/ 2001 – 12/ 2005
Qualifica ottenuta	Laurea triennale di primo livello in "Scienze Politiche" Utilizzo: 109/110
Principali materie o competenze professionali studiate	(Curriculum di Scienze Politiche Comparate) Elementi di politica, diritto, economia e sociologia. Relazioni internazionali, diritto internazionale, tutela internazionale dei diritti umani, teoria dello sviluppo politico ed economia dello sviluppo.
Livello secondo una classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale

---

Date	09/ 2003–07/ 2004
Qualifica ottenuta	Partecipazione al Programma Erasmus
Nome e tipo di centro studi	Università Complutense di Madrid

Date	09/ 1996 – 07/ 2001
Qualifica ottenuta	Diploma di Liceo Scientifico
Principali materie o competenze professionali studiate	Matematica, fisica, storia, filosofia e inglese.
Nome e tipo di centro studi	Liceo Scientifico G. Terragni, Via Segantini 41 – 22077 Olgiate Comasco (Como)
Livello secondo una classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola superiore

Esperienza professionale

Date	01/2019 – Ad oggi
Professione o posizione ricoperta	Fondatore e Manager
Principali funzioni e responsabilità	Produzione di miele e altri prodotti dell'alveare Didattica per scuole su apicolturea
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Mielori di Botta Lorenzo Via Carovelli 14, Lurate Caccivio (Como), Italia
Tipo di azienda o settore	Settore privato

Date	03/2015 – Ad oggi
Professione o posizione ricoperta	Co-fondatore e Manager
Principali funzioni e responsabilità	Assistenza tecnica al Ministero dell'Agricoltura della Repubblica Dominicana, per la preparazione del Piano nazionale di monitoraggio dei residui nel miele e del Piano di esportazione, per l'apertura del mercato dell'Unione Europea Assistenza tecnica al Ministero dell'Agricoltura della Repubblica Dominicana nell'ambito dei negoziati bilaterali con la controparte costaricana (SENASA) per l'apertura delle esportazioni di prodotti di origine animale Preparazione dello "Studio di fattibilità di un centro di estrazione e lavorazione del miele e diagnosi del contesto produttivo" nella provincia di Samaná Sviluppo di sistemi di qualità (manuali HACCP e SSOP) per i centri di lavorazione di Dajabón (ASOAPIFRODA) e Bahoruco (ADELBAHO) Assistenza tecnica al Cluster Apicoltori Dominicano (ClusApiDom) per la formazione delle Associazioni di Apicoltori della Repubblica Dominicana sui metodi di organizzazione interna, sulla preparazione dei Piani Operativi Annuali e sulla rendicontazione alle autorità competenti Assistenza tecnica per la costruzione e la messa in funzione di un impianto di estrazione e lavorazione del miele a Neyba, provincia di Bahoruco Organizzazione e realizzazione di sessioni di formazione per apicoltori sulle buone pratiche di gestione dell'apiario e sulle normative HACCP per i centri di estrazione e lavorazione del miele Sviluppo di progetti di sviluppo e promozione dell'apicoltura per la Cooperativa di Produttori Apicoli di Bonao (COOPABERA), la Cooperativa di Produttori di Guananico (COOP-DO) e l'Associazione degli Apicoltori María Trinidad Sánchez (ASOAMATRISAN)

Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	CBS – Caribbean Beekeeping Services Srl C/Rodriguez Urdaneta Santo Domingo, Repubblica Dominicana
Tipo di azienda o settore	Settore privato
Date	05/11/2015 – 05/12/2015
Professione o posizione ricoperta	Cidiota
Principali funzioni e responsabilità	Assistenza tecnica a diverse organizzazioni di produttori agricoli per l'elaborazione di piani aziendali per l'espansione delle loro attività produttive nell'ambito del programma Pro Rural, coordinato dal Ministero dell'Economia, della Pianificazione e dello Sviluppo.
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Rural Innovation Srl
Tipo di azienda o settore	Settore privato

Date	01/2012 - 03/2015
Professione o posizione ricoperta	Coordinatore per la Repubblica Dominicana e Haiti (Progetto: Pull Down The Line, EuropeAid DCI/NSAPVD/2011/278-059)
Principali funzioni e responsabilità	Coordinamento dell'attuazione delle attività binazionali del progetto nella Repubblica Dominicana e ad Haiti (rafforzamento istituzionale, rafforzamento delle capacità latinoamericane, sviluppo e attuazione di piani rurali partecipativi, sicurezza alimentare, integrazione e inclusione sociale) Gestione delle relazioni con i partner di progetto locali e internazionali in entrambi i paesi e con la delegazione dell'Unione Europea a Santo Domingo Responsabile delle attività del sistema M&E, compresi i report narrativi e finanziari, la sistematizzazione e l'analisi delle informazioni provenienti dai territori di intervento, dai partner e dall'Unione Europea. Organizzazione e supervisione di tutte le missioni internazionali di assistenza tecnica svolte per l'attuazione delle attività del progetto Gestione del team di progetto locale, per garantire la corretta implementazione delle attività e il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi del progetto.
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale (FPMCI) Sede c/o Provincia di Milano Via Guicciardini 6 – 20129 Milano Italia
Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale

Date	04/2013 – 06/2013
Professione o posizione ricoperta	Consulente UNDP
Principali funzioni e responsabilità	Preparazione del prodotto "Analisi preliminare della situazione dei diritti umani al confine settentrionale con particolare attenzione alla zona Dajabón – Ouanaminthe" Sviluppo del prodotto "Analisi del quadro strategico della Componente 3 del progetto di Sviluppo Locale Transfrontaliero: Promozione dei diritti umani e degli spazi per la risoluzione dei conflitti.

	Assistenza tecnica per la definizione dell'accordo di collaborazione con la ONG FUNCAR/Centro Puente Assistenza tecnica per la definizione dell'accordo di collaborazione con la ONG Solidarité Frontaliére
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Programa UNDP/ART Via César Nicolas Penson, 48 Santo Domingo Repubblica Dominicana
Tipo di azienda o settore	Organizzazione Internazionale

Date	03/2012 - 04/2012
Professione o posizione ricoperta	Consulente per la formulazione del programma "Sviluppo Locale Transfrontaliero" (UNDP/UE)
Principali funzioni e responsabilità	Supporto nella definizione della logica di intervento e nella formulazione della proposta programmatica "Sviluppo Locale Transfrontaliero" Preparazione del documento programmatico "Sviluppo locale transfrontaliero", inclusa la componente di promozione e tutela dei diritti umani. Ricerca e analisi di studi e documenti relativi alle dinamiche del mercato binazionale Dajabón – Ouanaminthe: Leggi e normative dei mercati binazionali, studi demografici, sociali ed economici dei due territori, flussi commerciali e catene di produzione relative al mercato Incontri e interviste con il team del programma ART/UNDP DR, controparti locali e altri attori rilevanti coinvolti nel processo Supporto nel processo di raccolta dei dati necessari alla preparazione della proposta
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Programa UNDP/ART Via César Nicolas Penson, 48 Santo Domingo Repubblica Dominicana
Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale

Date	01/2011 - 12/2011
Professione o posizione ricoperta	Oficial de Programa (Gruppo delle Nazioni Unite per lo Sviluppo - UNDG)
Principali funzioni e responsabilità	Punto focale del team nazionale delle Nazioni Unite in Honduras (UNCT) per le questioni relative alle popolazioni indigene. Supporto al supervisore e alle controparti nell'esecuzione, nel monitoraggio e nella valutazione dei programmi. Assistenza tecnica alle istituzioni statali honduregne nella formulazione di progetti e iniziative di cooperazione tecnica internazionale. Coordinamento tra agenzie delle Nazioni Unite, ONG internazionali e donatori internazionali che sono membri del Gruppo di lavoro sui popoli indigeni Facilitare il coordinamento del gruppo di lavoro interagenzia delle Nazioni Unite sulle questioni indigene. Ufficiale di collegamento per supportare le attività del sistema delle Nazioni Unite in Honduras con le controparti nazionali sui diritti degli indigeni.

	Condurre ricerche, studi preparatori, raccolta dati e analisi su questioni indigene, in collaborazione con le controparti locali, per identificare attività e progetti da presentare alla comunità dei donatori per ottenere finanziamenti. Preparazione di un piano di lavoro specifico da includere nel piano di lavoro annuale del coordinatore residente per il 2011 Preparazione, organizzazione e attuazione di corsi di formazione e di rafforzamento delle capacità sui diritti umani per le ONG: Sistema universale per la protezione dei diritti umani; Meccanismi internazionali per la protezione dei diritti umani; Sviluppo umano e diritti umani. Preparazione, organizzazione e attuazione di corsi di formazione e di rafforzamento delle capacità sui diritti umani per le organizzazioni indigene e afrodiscendenti: la Dichiarazione sui diritti dei popoli indigeni e la Convenzione 169 dell'ILO - Teoria e applicazione. Sviluppo di un manuale per l'integrazione dei diritti umani e dell'approccio interculturale nei programmi e nei progetti delle Nazioni Unite.
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Programma delle Nazioni Unite per lo sviluppo (UNDP) Casa delle Nazioni Unite Colonia di Palmira, Casella Postale 976, Tegucigalpa Honduras
Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale
Date	06/2010 – 12/2010
Professione o posizione ricoperta	Consulenza - Programma ART GOLD/UNDP Repubblica Dominicana
Principali funzioni e responsabilità	Predisposizione di documenti di marketing territoriale per le province in cui interviene il programma Sistematizzazione del processo transfrontaliero di definizione di iniziative condivise tra entità dominicane e haitiane in relazione al processo di costruzione di capacità locali Monitoraggio dell'attuazione del Piano Strategico ITESIL di Dajabón nei suoi obiettivi n. 2 e 3, in vista dell'ADEL di Dajabón e del processo di collaborazione per lo sviluppo economico locale con le controparti territoriali di Haiti/Dipartimento del Nord-Est. Supporto nel processo di formazione e rafforzamento delle Agenzie di Sviluppo Economico Locale nelle province di intervento del Programma ART GOLD
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Programma UNDP/ART GOLD C/ Eugenio Deschamps 22, Los Prados, Santo Domingo, Repubblica Dominicana
Tipo di azienda o settore	Settore della cooperazione
Date	02/2010 – 05/2010
Professione o posizione ricoperta	Consulenza - Programma ART GOLD/UNDP Repubblica Dominicana
Principali funzioni e responsabilità	Raccolta dati sulle esperienze sviluppate da ART-GOLD RD attraverso i suoi diversi meccanismi (Reti Territoriali e ADEL) a diversi livelli (comunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale) Studio e analisi approfondita dei processi che hanno portato alla costituzione della Rete Territoriale nella Provincia di Dajabón e dell'Agenzia di Sviluppo Economico Territoriale (ADEL) nella Provincia di El Seibo, evidenziando l'essenza metodologica e la natura strategica di questi processi Elaborazione di due documenti che sistematizzano le esperienze sviluppate nelle province di Dajabón e El Seibo

Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Programma UNDP/ART GOLD C/ Eugenio Deschamps 22, Los Prados, Santo Domingo, Repubblica Dominicana
Tipo di azienda o settore	Settore della cooperazione
Date	4/2009- 12/2009
Professione o posizione ricoperta	Assistente presso l'Ufficio del Consigliere per i diritti umani per l'Ecuador dell'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i diritti umani (OHCHR)
Principali funzioni e responsabilità	Sistematizzazione, aggiornamento, compilazione e diffusione dei trattati internazionali e sui diritti umani e dei rapporti dei loro comitati, dei rapporti dei relatori speciali e dei gruppi di lavoro del Consiglio per i diritti umani delle Nazioni Unite, con particolare attenzione all'Ecuador e alle questioni prioritarie dell'ONU. Elaborazione di relazioni: Relazione sul dovere degli Stati di tenere consultazioni con i popoli indigeni su questioni che li riguardano; Relazione sulla situazione della libertà di espressione in Ecuador; Relazione sulla situazione e sui cambiamenti nel sistema di riabilitazione sociale; Relazione sull'attuazione del Piano nazionale di sviluppo. Sostengo il processo UNDAF al fine di garantire un approccio basato sui diritti umani da parte di tutte le agenzie e i programmi delle Nazioni Unite in Ecuador. Partecipazione all'organizzazione, all'intermediazione e alla valutazione di workshop di formazione partecipativa con funzionari, società civile e funzionari delle Nazioni Unite su questioni relative ai diritti e all'approccio di genere (in coordinamento con l'UNIFEM) nella programmazione, negli standard internazionali sui diritti umani, ecc. Supporto alla gestione delle visite del Gruppo di lavoro di esperti sulle persone di origine africana e della Missione di esperti sull'uso di indicatori per promuovere e monitorare l'attuazione dei diritti umani. Sistematizzazione dei documenti della versione spagnola del DESC TOOLBOX, una raccolta di documenti dottrinali,giurisprudenza e normativa internazionale sulla tutela internazionale dei diritti umani. Sostengo le azioni di cooperazione e consulenza nel quadro dell'attuazione della nuova Costituzione.
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	UNDP Ecuador - Nazioni Unite Avv. Amazonas 2889 e La Granja, Quito, Ecuador
Tipo di azienda o settore	Cooperazione e diritti umani
Date	1/2009- 3/2009
Professione o posizione ricoperta	Tirocinio - Ambasciata d'Italia in Honduras
Principali funzioni e responsabilità	Rapporti quotidiani sulla situazione politica ed economica in Honduras Supporto nella gestione e nel monitoraggio di progetti di cooperazione internazionale in Honduras
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Ambasciata d'Italia in Honduras. Ed Plaza Azul – 4° piano – Col. Loma del Guijarro Sur – P.O. Scatola U-9093 Tegucigalpa – Honduras
Tipo di azienda o settore	Settore della cooperazione
Date	09/2006 – 11/2006
Professione o posizione ricoperta	Tirocinio - ONG COOPI

Principali funzioni e responsabilità	Sostegno al progetto di emergenza DIPECHO: ECHO/DIP/BUD/2005/03011. Partecipazione a incontri con funzionari governativi e rappresentanti della società civile su questioni relative al progetto Supporto al responsabile di progetto nelle attività contabili
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	COOPI. Via De Lemene 50, Milano, Italia
Tipo di azienda o settore	Settore della cooperazione

Date	04/2004 – 05/2006
Professione o posizione ricoperta	Collaborazione con l'azienda Progetto Ambiente
Principali funzioni e responsabilità	Supporto logistico alle attività lavorative dell'azienda Organizzazione di corsi per aziende ed enti pubblici sulla tutela ambientale e sulla normativa correlata Supporto nei rapporti con gli enti pubblici per la formulazione di proposte di sviluppo sostenibile
Nome e indirizzo dell'azienda o del datore di lavoro	Progetto Ambiente. Via dei Mille 12, 22070 Appiano Gentile (Como), Italia
Tipo di azienda o settore	Settore privato

Abilità e competenze personali

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parla				Scrivere	
Livello europeo (*)	Comprensione orale		Lettura		Interazione orale		Capacità orale			
spagnolo	C2	Utente competente	C2	Utente competente	C2	Utente competente	C2	Utente competente	C2	Utente competente
Inglese	C1	Utente competente	C1	Utente indipendente	C1	Utente competente	C1	Utente indipendente	C1	Utente indipendente
francese	A2	Utente base	B2	Utente indipendente	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*)Livello del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

Allegati: Disponibile se richiesto

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 nella forma vigente e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le informazioni e i dati inseriti sono veritieri

AUTORIZZO TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL' ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

FIRMA